

Die Fondation Beyeler ist eines der international renommierten und meistbesuchten Museen der Schweiz. Der in einem idyllischen Park in Riehen bei Basel gelegene Museumsbau von Renzo Piano gilt als eines der schönsten Kunsthäuser Europas, da er Natur, Architektur und Kunst harmonisch vereint. Die Fondation Beyeler beherbergt eine der weltbesten Privatsammlungen und präsentiert fortlaufend qualitätsvolle Ausstellungen moderner und zeitgenössischer Kunst. Entsprechend dem Wunsch ihrer Stifter engagiert sie sich insbesondere für die Vermittlung von Kunst an das breite Publikum und an junge Menschen.

Zur Unterstützung unseres Sekretariat Teams während der Matisse-Ausstellung suchen wir von Mitte September 2024 bis Ende Januar 2025 eine:n

Mitarbeiter:in Sekretariat / Empfang 60% (Mi–Fr)

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme, Beantwortung und Weiterleitung von Anrufen und E-Mails in Deutsch, Französisch und Englisch
- Empfang der internationalen Gäste und Geschäftspartner:innen
- Bearbeitung des Posteingangs
- Diverse kleinere administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im administrativen Bereich
- Stilsicheres Deutsch, Englisch / Französisch mündlich sehr gut, schriftlich gute Kenntnisse
- Versierter Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Kundenorientierte, freundliche Person mit guten Umgangsformen
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an Kunst und Kultur

Sind Sie interessiert in einem internationalen und dynamischen Arbeitsumfeld im Kulturbereich mit einem kollegialen Team zu arbeiten?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an personal@fondationbeyeler.ch

Fondation Beyeler, Daniela Cantoni, Baselstrasse 77, CH-4125 Riehen, Tel. +41 (0)61 645 97 33.